

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**Республики Дагестан**

**«Каратюбинская основная общеобразовательная школа**

**Тляратинского района»**

368422, республика Дагестан, Тляратинский район, село Хиндах, улица Имама Шамиля, дом 60 тел: 89289789706

ОКПО: 95312564 ОГРН: 1050547000646  ИНН: 0505007992 КПП: 053201001

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ****03 марта 2021 года № 4** |

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году**

**и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа Министерство образовании и науки Республики Дагестан от 18 февраля 2021г. № 05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГКОУ РД «Каратюбинская ООШ Тляратинского района».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным организатором ВПР Магомедову М.М.

3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГКОУ РД «Каратюбинская ООШ Тляратинского района» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

3.2. В день проведения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;

раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Магомедову М.М.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

* проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* по русскому языку: Ахмедова Д. Д.;
* математике: Магомедов Р. Г.;
* окружающему миру: Рамазанов Д. А.;
* истории: Магомедов М.Г.;
* биологии: Магомедова М.М.;
* географии: Абдулаева З. М.;
* обществознанию: Шахбанов А. А.;
* иностранному языку: Билалова Р. Д.;
* физике: Магомедов Р. Г.;
* химии: Билалова Р. Д..

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой**.**

 **Директор ГКОУ РД**

**«Каратюбинская ООШ Тляратинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Д.Рамазанов/**

C приказом ознакомлены: